

„Majsa Alapítvány”

ALAPÍTÓ OKIRATA

(2011. december 22-én elfogadott, egységes szerkezetű okirat)

Az Alapító: Fekete Pál
született: Kiskunfélegyháza, 1939. 08. 27.
elhunyt: Kiskunfélegyháza, 1995. 10. 14.
anyja neve: Kállai Julianna
utolsó bejelentett lakcíme: 6100 Kiskunfélegyháza, Attila u. 20.

Az elhunyt Alapító jogait az 1959. évi IV. tv. 74/C § (7) bekezdés rendelkezései szerint gyakorolva a Bács-Kiskun Megyei Bíróság a Majsa Alapítvány kuratóriuma által 2011. december 22-én elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot jóváhagyja, ezzel segítve elő az Alapítvány céljainak elérését.

I.

Az Alapítvány neve: „Majsa Alapítvány”
Székhelye: 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 12/a.

II.

Az Alapítvány önálló jogi személy, saját bélyegzővel, önálló adószámmal, hitelesített naplófőkönyvvel és bankszámlával rendelkezik. Az Alapítvány képviselője: a kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén a kuratórium erre a feladatra kijelölt alelnöke. Az Alapítvány a székhelyén működik.

III.

Az Alapítvány célja:

- a.)
- b.) Kiskunmajsa Város idegenforgalmi céljainak segítése, reklám és propaganda tevékenység a város idegenforgalmi arculatának kialakításáért. A gyógy-idegenforgalom területén beruházók felkutatása, egészségügyi infrastruktúra kialakításának segítése.
- c.) A környezetbarát energiát hasznosító vállalkozások felkutatása, ilyen beruházók megnyerése, ideorientálása.
- d.) A táj-, és térség hagyományainak megőrzése, ezzel kapcsolatos adatgyűjtés és tudományos kutatómunka segítése.
- e.) A város általános fejlődésének minden eszközzel történő segítése, munkahelyteremtés támogatása.

KECSKEMÉTI TÖRVÉNYSZÉK	
FŐLAJSTROM SZÁM KEZDŐIRATON:	
Érkezett:	2012 -03- 14
PÉLDÁNY:	FELZET:
MELLÉKLET:	KÖTETEK:
FŐLAJSTROM SZÁM UTÓIRATON:	

- f.) Kiskunmajsa város belső-, és külső- (azon belül bel-, és külföldi) közösségi kapcsolatainak erősítése konferenciák, találkozók, megbeszélések és közösségi rendezvények szervezésével.
- g.) Kiskunmajsa város oktatási helyzetének javítása, vendégelőadók és tanárok előadásainak szervezése a helyi fiatalok látókörének minél szélesebbre tárásával.

Az alapítvány a fenti cél érdekében támogatja:

- megemlékezések, kulturális műsorok, szabadidőprogramok, hagyományőrző táborok és klubfoglalkozások, kiállítások kidolgozását, szervezését, megvalósítását;
- a Kiskunmajsán, az Alapítvány székhelyeként szolgáló Csábrády János Civilházban létesített „teleház”, valamint a Zöld Paradicsom nevű szabadidőközpont működését úgy, hogy a működéshez, illetve fennmaradáshoz anyagi segítséget nyújt;
- nyilvános múzeumok, helytörténeti gyűjtemények, és emlékhelyek, emlékművek létrehozását, ápolását Kiskunmajsa területén;
- az Alapítvány, vagy más civil szervezetek és intézmények által meghirdetett pályázatok kiírását, díjazását, és az ezek keretében keletkezett, vagy előkerült pályaművek szakszerű kezelését;
- a korábbiakban Kiskunmajsáról elszármazottakkal, illetve az általuk létesített szervezetekkel történő kapcsolattartást;
- a Kiskunmajsán és vonzáskörzetében – elsősorban a tanyás vidékeken – élő időskorúak támogatása, a tanyai életmód fennmaradásának segítése;
- az Alapítvány céljaival kapcsolatos időszaki kiadványok, illetve kutatási eredmények, és az általa támogatott pályázatokra érkezett pályaművek kiadását.

Fenti célokat figyelembe véve az Alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi (zárójelben a tevékenységek 1997. évi CLVI. Tv. szerinti számozása):

- szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása (2);
- tudományos tevékenység, kutatás (3);
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (4);
- kulturális tevékenység (5);
- kulturális örökség megóvása (6);
- műemlékvédelem (7);
- határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (13. pont második része);
- sport, a munkaviszonyban és a polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével (14.).

Mindezeknek érdekében felvállalja programok szervezését, csoportok működtetését, pályázatok meghirdetését.

Ugyanakkor vállalja, hogy

- vállalkozási tevékenységet csak fenti céloknak alárendelve, azok megvalósítása érdekében és azokat nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért esetleges eredményét nem osztja fel, azt fenti célokra fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

1. Az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon:

Alapító az Alapítvány céljára 5.000,- azaz Ötezer forint alapító vagyont biztosított, amelyet az OTP kiskunmajsai fiókjában helyezett el.

2. Az Alapítvány bevételei

- az alapítói induló vagyon és hozadéka
- adományozók és csatlakozók alapítványi feloszthatatlan vagyon céljára rendelt befizetései, annak hozadéka, általuk adott vagyontárgyak működtetésének esetleges jövedelmei,
- adományozóktól, csatlakozóktól egy-egy általuk megjelölt cél megvalósítása érdekében juttatott adomány vagy támogatás,
- adományozóktól, csatlakozóktól az Alapítvány céljaira, illetve működési költségei fedezésére nyújtott további támogatások,
- az Alapítvány eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

3. Az Alapítvány kiadásai

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek,
- az egyéb cél szerinti tevékenysége érdekében felmerült költségek,
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült költségek,
- működés általános költségei.

4. Az Alapítványi vagyon felhasználása

- A felhasználható indulóvagyon 5.000,- Ft, melynek legjobb kondíciójú befektetéséről a mindenkori Kuratórium határoz. Betétbe helyezhető, kötvény, kincstárjegy, állampapírok vásárolhatók ezen összeg erejéig, de esetlegesen vállalkozási tevékenységre is fordítható.
- Alapítványi célokra felhasználható az alapítást követően az Alapítvány rendelkezésére bocsátott cél-, vagy egyéb adomány, csatlakozói juttatás, vállalkozási tevékenységből származó eredmény, vagyontárgy értékesítéséből származó bevétel, illetőleg az indulóvagyon és hozadéka is.

5. Az Alapítvány szolgáltatásai, a vagyonfelhasználás módja

Az Alapítvány Kuratóriuma rendszeresen támogatja a Kiskunmajsán létesített Zöld Paradicsom Szabadidőközpont működését. E támogatásból fedezhető az objektum fenntartásával kapcsolatos valamennyi költség, beleértve annak állagfenntartását, fejlesztését, a közüzemi számlák kiegyenlítését, a szabadidőközpont alkalmazottainak személyi bérét, és az utánuk fizetendő járulékokat is.

Az Alapítvány ugyancsak rendszeres anyagi támogatásban részesíti a kiskunmajsai Csábrády János Civilházat, amelynek részben programjait is szervezi. Az Alapítvány támogatásából fedezhető a Civilház fenntartásával kapcsolatos valamennyi költség.

Az Alapítvány, az általa támogatott helyi intézmények létrejöttét és belső műhelymunkáját segitendő, támogatja technikai és egyéb eszközök beszerzését. A támogatás mértékéről az egyes intézmények kérelmére, az intézmények szakmai felügyeleti szerveinek véleményének figyelembevételével a Kuratórium határoz.

Ezen túlmenően a Kuratórium támogathatja az alapító okiratban megfogalmazott célkitűzések bármelyikét, akár pályázati, akár egyedi elbírálású juttatással, a rendelkezésre álló pénzeszközök függvényében. A cél szerinti juttatás pályázathoz kötése esetén a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Kuratórium a szolgáltatásnyújtásról minden évben – lehetőség szerint az év végi beszámoló elfogadásakor – hoz döntést. Ekkorra beszerzi a felhasználási javaslatokat, de felkérheti a csatlakozókat és egyéb támogatókat is a támogatási célok és módok megjelölésére (az Alapító okiratban megjelölt lehetőségeken belül).

A fenti szolgáltatások mindegyikét – azok elhatározásakor, kitűzésekor – az Alapítvány hírközlési lehetőségei figyelembe véve a Csábrády János Civilház hirdetőtábláján kell közzétenni, csakúgy, mint a pályázatok eredményeit, díjazottjait.

6. Beszámolási szabályok

Az Alapítvány Kuratóriuma köteles minden évben az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közhasznúsági jelentés elfogadását is napirendjére tűzni, illetőleg annak elkészítéséről gondoskodni. Az Alapítvány köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján, ennek hiányában a Csábrády János Civilház hirdetőtábláján közzétenni.

A közhasznúsági jelentésnek az 1997. évi CLVI. Tv. 19. § (3) bekezdése alapján tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, abból – saját költségére – másolatot készíthet.

V.

Csatlakozás:

Az Alapítvány nyitott. Ehhez bárki csatlakozhat az alábbiak szerint:

- a) Az Alapítványhoz csatlakozhat minden magyar vagy külföldi állampolgárságú (székhelyű) természetes és jogi személy, ha az Alapítvány célkitűzéseit elfogadja és vagyoni hozzájárulását a pénzügyi csekkszámlára, vagy az Alapítvány pénztárába való befizetéssel a 4. pont szerinti közös alapítványi vagyongazdálkodási rendszert beolvasztani rendeli.
- b) Az Alapítványhoz csatlakozhat minden olyan magyar vagy külföldi állampolgárságú (székhelyű) természetes és jogi személy is, aki az alapítványi cél elérése érdekében vagyontárgyat, technikai eszközt, ingatlant, jövedelmező jogosultságot stb. bocsát az Alapítvány rendelkezésére, és beleegyezését adja, hogy a célszerű felhasználást az Alapítványt kezelő kuratórium határozza meg.
- c) Csatlakozhat minden magyar vagy külföldi természetes és jogi személy pénz, ingó vagy ingatlan vagyon, illetőleg jövedelmező jogosítványnak az Alapítvány rendelkezésére bocsátásával és határozott cél megjelöléssel, továbbá elszámolási kötelezettség kikötésével. Ebben az esetben a kuratórium dönt, hogy az adományt az alapítvány céljára megfelelőnek és az adományozó által előírt kötelezettséget reálisan teljesíthetőnek ítéli, így az alapítványi célú felhasználást vállalja, vagy az adományt tartalmi vagy gazdasági okokból elutasítja.
- d) Csatlakozhat minden magyar vagy külföldi természetes személy és jogi személy, ha az Alapítvány alapvető célkitűzéseit elfogadja és vagyoni hozzájárulását pénzügyi adomány esetén az Alapítvány éves, folyamatos kiadásainak fedezésére rendeli.
- e) Az Alapítványhoz mód van természetbeni, valamint nem anyagi jellegű – szellemi – szolgáltatással is hozzájárulni.

VI.

Az Alapítvány legfőbb szerve a *négy főből* álló kuratórium, melynek tagjai:

Dósa Imre	született: Kiskunmajsa, 1960.05.24. ELNÖK anyja neve: Csikós Irén lakik: 6120 Kiskunmajsa, Iparhegyi u. 47. adóazonosító jele: 8341112221
Terbe Zoltán	született: Kiskunfélegyháza, 1956.05.01. ELNÖKHelyettes anyja neve: Csenki Katalin lakik: 6120 Kiskunmajsa, Iparhegyi u. 11. adóazonosító jele: 8326273422
Tapodi Kálmán	született: Kiskunmajsa, 1964.12.23. anyja neve: Czinkóczi Anna lakik: 6120 Kiskunmajsa, Dózsa Gy. u. 21. adóazonosító jele: 8357852041
Eke Tamás	született: Szeged, 1966.06.13. anyja neve: Pilcz Judit Mária lakik: 6723 Szeged, Budapesti krt. 2/b. adóazonosító jele: 8363222593

A kuratórium elnökének, *elnökhelyettesének* és további tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól; a megbízatás az alapítói jogokat gyakorló személy által visszavonható. A kuratórium elnökének akadályoztatása esetén az elnök feladatait Terbe Zoltán elnökhelyettes

gyakorolja. A kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként, ellenszolgáltatás nélkül végzik, de a tevékenységük során felmerülő költségeiket az Alapítvány megtéríti.

A kuratórium testületként működik, szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, összehívásáról, és az ülések előkészítéséről az elnök gondoskodik. A testületet akkor is össze kell hívni, ha az elnök azt szükségesnek tartja, vagy bármely két tag együttesen indítványozza azt. A kuratóriumi tagoknak szóló írásos meghívónak – melyet a meghívottaknak a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal ki kell kézbesíteni – tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét és napirendjét. A kuratórium üléseire meg kell hívni a Felügyelő Bizottság tagjait is, akik az üléseken tanácskozási joggal vehetnek részt, azonban az egyes döntések meghozatala során szavazati joggal nem rendelkeznek. A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a napirendek megtárgyalását, az elhangzott kérdéseket, hozzászólásokat, valamint a meghozott határozatokat, illetve a döntéseket támogatók és ellenzők személyét is.

A kuratórium elnöke a kuratóriumi ülések jegyzőkönyveiről ill. az azokban rögzített határozatokról nyilvántartást vezet: ez a „Határozatok könyve”. Ennek kötelező rovatai: a határozathozatal időpontja és a határozat száma, a határozat tárgya, a határozat hatálya, a határozat meghozatalának módja, (egyhangú, szótöbbségi, támogatók és ellenzők száma, személye). A „Határozatok könyve” vezetésének lehetséges módja az is, amennyiben a fenti rovatokat tartalmazó jegyzőkönyveket gyűjti és rendezi sorba az erre köteles személy. A kuratórium elnökének feladata, hogy a jegyzőkönyvek időben elkészüljenek, és a határozatok 8 napon belül a címzettekhez eljussanak. A kuratórium határozatait az érintettekkel az elnök – kivonat formájában, a vonatkozó határozat kiküldésével, a határozat keltétől számított 15 napon belül – levélben is közli. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit és a határozatok könyvét az elnök kezeli, azok tartalmáról bárkinek tájékoztatást ad. A kuratórium valamennyi határozatát nyilvánosságra kell hozni, melynek fóruma az Alapítvány székhelyén található Csábrády János Civilház hirdetőtáblája.

Az Alapítványt – a kuratórium ülései között – a kuratórium elnöke, illetve akadályoztatása esetén Terbe Zoltán elnökhelyettes képviseli.

Az ülés akkor határozatképes, ha azon a kuratórium tagjai közül legalább három jelen van. Ha a kuratórium ülése határozatképtelen volt, mert kevesebb tag volt jelen, az elnök intézkedik az új meghívóval, új időpontban történő összehívásról.

A kuratórium valamennyi döntését nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, feltüntetve a döntést támogatók és ellenzők személyét is. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium kizárólagos jogköre:

- az alapítványi vagyon felhasználása;
- a csatlakozni kívánók elfogadása vagy elutasítása;
- a szervezet éves beszámolójának jóváhagyása;
- közhasznúsági jelentés elfogadása;
- befektetési tevékenység folytatása esetén a befektetési szabályzat elfogadása;

- az alapítói jogok gyakorlójának évenkénti tájékoztatása a saját tevékenységet illetően, különös tekintettel az Alapítvány vagyonának kezelésére és felhasználására.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- a kuratórium tagjának halálával.

Az Alapítvány éves munkájáról a beszámolót a kuratórium elnöke készíti el és terjeszti a kuratórium elé. Az éves beszámolót – annak elfogadása után – az Alapítvány székhelyén található Csábrády János Civilház hirdetőtábláján kell közzétenni.

Az alapítványi vagyon kezelése:

Az alapítványi vagyon rendeltetésszerű, az Alapító szándéka szerinti és az Alapítvány céljával összhangban lévő felhasználásáról a kuratórium gondoskodik.

Az Alapítvány vagyonát a hatályos pénzügyi jogszabályok alapján kell nyilvántartani, illetve bizonylatolni.

Az Alapítvány vagyona feletti rendelkezéshez, így kötelezettségvállaláshoz vagy utalványozáshoz is az elnök, és vele együttesen a kuratórium elnökhelyettesének aláírása, és az Alapítvány bélyegzőlenyomata szükséges. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez Dósai Imrének, a kuratórium elnökének, és vele együtt Terbe Zoltánnak, a kuratórium elnökhelyettesének aláírására, valamint az Alapítvány bélyegzőlenyomatára van szükség.

Az alapítványi vagyonról és a befizetésekről minden év február 28-ig elszámolást kell készíteni. Az elszámolást az alapítói jogokat gyakorló személy részére közvetlenül meg kell küldeni, a lakosságot pedig a beszámolóinak a Csábrády János Civilház hirdetőtábláján történő elhelyezésével kell tájékoztatni.

Az Alapítvány kuratóriumának tagjai jogosultak az éves beszámolóval és egyébként a felhasználással kapcsolatos bizonylatokat megtekinteni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba történő betekintést az Alapítvány kuratóriumának elnökétől írásban bárki kérheti, s azt a kérelmezőnek 8 napon belül lehetővé kell tenni, kivéve, ha a betekintést jogszabály korlátozza, vagy kizárja.

Az Alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolóit nyilvánosak: a kuratórium ülései nyilvánosak, az azokon született valamennyi határozatot, az Alapítvány éves beszámolóját, közhasznúsági jelentését, valamint az Alapítvány által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módját az Alapítvány székhelyén található Csábrády János Civilház hirdetőtábláján kell közzétenni.

VII.

Az Alapítvány felügyelő szerve: a Felügyelő Bizottság (a továbbiakban: FB).

Az FB elnökből és bizottsági tagokból álló háromtagú, az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző testület, melynek tagjait – akik nem lehetnek a kuratórium tagjai vagy azok hozzátartozói – a kuratórium javaslata alapján az alapítói jogokat gyakorló személy jelöli ki az alábbiak szerint:

Ruskó Sándor	született: Kiskunmajsa, 1962.04.29. anyja neve: Juhász D. Erzsébet lakik: 6120 Kiskunmajsa, Szabó Ervin u. 15. adóazonosító jele: 8348161082	FB ELNÖK
<i>Nyerges Benjámin Jenő</i>	<i>született: Kiskunmajsa, 1961.12.17. anyja neve: Horváth Ilona lakik: 6120 Kiskunmajsa, József Attila utca 1. adóazonosító jele: 8346832591</i>	
Koncz Jenő	született: Budapest, 1954.11.21. anyja neve: Csábi Piroska lakik: 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 90. adóazonosító jele: 8321003125	

Az FB-tagság megszűnik:

- lemondással,
- visszahívással,
- a Felügyelő Bizottság tagjának halálával.

Az alapítói jogok gyakorlója bármikor jogosult az FB tagjait visszahívni, és új összetételű Felügyelő Bizottságot kijelölni. Amennyiben Az FB tagjainak száma 3 fő alá csökken, úgy az FB új összetételét az alapítói jogokat gyakorló személy 3 hónapon belül köteles meghatározni.

Az FB működésének feltételeit a kuratóriumnak kell biztosítani. A Felügyelő Bizottság munkája végzéséhez az Alapítvány vezető tisztségviselőitől jelentést, munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, szükség esetén szakértők bevonását kérheti. Az FB tagjai a kuratórium ülésen tanácskozási joggal részt vehetnek. Az FB munkájáról a Kuratóriumnak évente, írásban számol be.

A Felügyelő Bizottság döntéseit az elnöke által vezetett üléseken hozza meg. Az üléseket az FB elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább félévente, egyebekben az FB ügyrendjét maga határozza meg. Az FB-tagoknak szóló írásos meghívónak – melyet a meghívottaknak a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal ki kell kézbesíteni, és az Alapítvány székhelyén található Csábrády János Civilház hirdetőtábláján kell kifüggeszteni – tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét és napirendjét. Az FB-ülés akkor határozatképes, ha azon legalább kettő bizottsági tag jelen van.

Az FB döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni. Az FB-elnök akadályoztatása esetén az ülést a Felügyelő Bizottság elnöke által kijelölt, más tagja is levezetheti. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak.

A Felügyelő Bizottság tagjai kötelesek részt venni az üléseken, távollétüket kötelesek igazolni. Évente 3 igazolatlan távollét (mulasztás) az FB-tagság alóli felmentést (visszahívást) vonhat maga után, amelyről a kuratórium határoz, és az alapítói jogokat gyakorló személyhez eljuttatott bizottsági elterjesztés alapján az alapítói jogokat gyakorló személy dönt.

Amennyiben az FB ülése határozatképtelen, úgy az FB elnöke az ülést ismételten, új meghívóval, új időpontra hívja össze a mulasztás következményeinek ismertetésével. A határozatképtelenség miatt megismételt FB-ülésre vonatkozó meghívóra a rendes ülés meghívójára vonatkozó szabályok irányadók.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság vizsgálata során az Alapítvány működését veszélyeztető, illetve törvénysértő gyakorlatot észlel, úgy arról tájékoztatnia kell a kuratóriumot, s indokolt esetben annak összehívását is kezdeményezheti az 1997. évi CLVI. tv. 11. § (3)-(4) bekezdései szerint. Az FB által megállapított, az Alapítvány működését veszélyeztető, illetve törvénysértő gyakorlatról szóló jelentést az alapítói jogokat gyakorló személy részére közvetlenül is meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság tagjaira és elnökére vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a jelen okirat VIII. fejezete tartalmazza.

VIII.

Összeférhetlenségi szabályok

Az Alapítvány Vezető tisztségviselői: a Kuratórium elnöke, elnökhelyettese és tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság tagjai. Az alapítvány vezető tisztségviselői nem lehetnek egyenes ágon vagy testvérként rokonok, illetve nem állhatnak házastársi vagy élettársi kapcsolatban. A rájuk vonatkozó egyéb összeférhetlenségi szabályok az 1997. évi CLVI. tv. 8. § (1) és (2), és 9. § (1) és (2) bekezdése értelmében a következők:

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

IX.

Záró rendelkezések:

Az Alapítvány tevékenységét a Bács-Kiskun Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével kezdheti meg.

Az Alapítvány határozatlan időre szól. Megszűnése esetén a meglévő vagyont (az alapítói vagyont kivételével, mely az alapítóra, illetve annak örököseire száll vissza) Kiskunmajsa Város Önkormányzatának lehet átadni, amennyiben vállalja az alapítványi célkitűzéseknek megfelelő felhasználást.

Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az 1997. évi CLVI. tv., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az alapítói jogokat gyakorló Bács-Kiskun Megyei Bíróság képviselője jelen Alapító Okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt, minden külső kényszer és fenyegetés nélkül, jóváhagyólag írja alá.

Kiskunmajsa, 2011. december 22.

.....

A Majsa Alapítvány nevében
Dósai Imre, a kuratóriuma elnöke

.....
Az alapítói jogokat gyakorló Bács-Kiskun Megyei Bíróság képviselőjében

A 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdésének második mondata alapján kijelentem, hogy az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat VI. és VII. pontjának változása adott okot.

.....
Majsa Alapítvány nevében
Dósai Imre kuratórium elnöke